

Met jou... verpakken wij het beter!

Doe je thuis ook al de administratie? Kom het ook voor ons doen, dan verdienen je er ook nog eens geld mee! Kan je goed overweg met de pc en ben je flexibel in werktijden en werkzaamheden, wacht dan niet en grijp je kans.

☀ **Vacature: Administratief medewerk(st)er** **(Parttime, 24 uur per week)**

📍 **Locatie:** Hardinxveld-Giessendam

✉ **Solliciteer via:** info@everspack.nl

🌐 **Meer info:** www.everspack.nl

🕒 **Werktijden**

- 24 uur per week
- Dagen in overleg

👁 **Wie zoeken wij?**

- Iemand die bij voorkeur ervaring heeft met Exact Online
- Beheerst de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift
- Een nauwkeurige en zelfstandige werkwijze
- Een service en dienstverlenende houding

🔧 **Wat ga je doen?**

- Financiële administratie uitvoeren
- Label-administratie ondersteunen
- Totale facturatie uitvoeren
- Salarisadministratie uitwerken
- Afhandeling van telefoonverkeer
- Personeelszaken behartigen

📁 **Wat bieden wij?**

- Werken in een gezellig en actief team
- Afwisselende werkzaamheden
- Doorgroeimogelijkheden
- Een passend salaris

✉ **Soliciteren?**

- Stuur je sollicitatie met actuele CV naar:

☐ info@everspack.nl

☐ **De Notenkraam / EversPack**

t.a.v. Personeelszaken

Buitendams 499

3371 BK Hardinxveld-Giessendam



EversPack is gespecialiseerd in het produceren van consumentenverpakkingen van o.a. noten, zeldvruchten, rijstcrackers, granen en superfood voor de nationale-, en internationale markt.

Everspack is FSSC22000 en Skal (bio) gecertificeerd.